

سجل تسجيل اجتماعات الجمعية

محضر اجتماع رقم ٦			
يوم الاجتماع	الخميس	تاريخ الاجتماع	٢٠٢١/٠٧/٠٨ م
وقت الاجتماع	١١ص	مكان الاجتماع	مقر الجمعية

جدول الاعمال:

- الموافقة على تكليف الموظفة غادة المقبل لمهام إدارة الجودة والحوكمة لمدة ثلاث شهور بالإضافة الى الإشراف على إدارة الاتصال المؤسسي.
- الموافقة على تعيين الموظفة نورة النحيت مديرة تنفيذية براتب ٤ آلاف.
- الموافقة على اجتماع الجمعية العمومية يوم الثلاثاء ٢٤/١٢/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٨/٠٣ م والموافقة على بنود الاجتماع وهي كالتالي:
- ✓ التصويت على تفويض رئيسة مجلس الإدارة بصلاحيه التوقيع على الاتفاقيات والشراكات التي تخدم أهداف الجمعية.
- ✓ التصويت على تفويض مجلس الإدارة للبت بقرارات استحداث الوثائق والسياسات واللوائح واعتمادها للجمعية العمومية.
- ✓ عرض الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٢ م.
- ✓ عرض التقرير المالي لعام ٢٠٢١ م.
- ✓ عرض الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٢ م.

القرارات:

- تمت الموافقة على تكليف الموظفة غادة المقبل لمهام إدارة الجودة والحوكمة لمدة ثلاث شهور بالإضافة الى الإشراف على إدارة الاتصال المؤسسي.
- تمت الموافقة على تعيين الموظفة نورة النحيت مديرة تنفيذية.
- تمت الموافقة على اجتماع الجمعية العمومية.
- تم التصويت على رئيسة تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه التوقيع على الاتفاقيات والشراكات التي تخدم أهداف الجمعية.
- تم التصويت على تفويض مجلس الإدارة للبت بقرارات استحداث الوثائق والسياسات واللوائح واعتمادها للجمعية العمومية.
- تم عرض الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٢ م.
- تم عرض التقرير المالي لعام ٢٠٢١ م.
- تم عرض الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٢ م.

م	أسماء الاعضاء	صفته بالمجلس	التوقيع
١	مريم بنت صنهات المطيري	رئيسة مجلس الادارة	
٢	فاطمة بنت محمد النويصر	نائبه الرئيسة	
٣	عائشة بنت ابراهيم الخضير	امينة الصندوق	
٤	منيرة بنت عبدالله السحيباني	عضو مجلس الادارة	
٥	عمشاء بنت عبدالله المطيري	عضو مجلس الادارة	
٦	عائشة بنت صالح السحيباني	عضو مجلس الادارة	
٧	منيرة بنت علي الصغير	عضو مجلس الادارة	

سجل تسجيل اجتماعات الجمعية

محضر اجتماع رقم ٧			
٢٠٢١/٠٨/٠٢ م	تاريخ الاجتماع	الاثنين	يوم الاجتماع
مقر الجمعية	مكان الاجتماع	٦ م	وقت الاجتماع

جدول الاعمال:

- عرض واعتماد دليل السياسات والإجراءات المالية.
- عرض واعتماد وثائق البناء المؤسسي وهي كالتالي:
- ❖ الخطة الاستراتيجية.
- ❖ الهيكل التنظيمي.
- ❖ الاوصاف الوظيفية.
- ❖ الخطة التشغيلية.
- ❖ لائحة تنظيم العمل.
- ❖ دليل الإجراءات الإدارية.
- الموافقة على تكليف بسمه الصغير لإدارة المعهد.
- الموافقة على كتابة عقد سنوي للسكرتيرة أمجاد المطيري.
- الموافقة كتابة عقد لمسؤولة وحدة التطوع الموظفة هنا الدغماني لمدة ثلاث أشهر.
- الموافقة على عضوية الأستاذ مبشر المطيري.
- الموافقة على رفع طلبات المنح للوزارة:
- ❖ كسوة الشتاء
- ❖ السلة الغذائية.
- ❖ ترميم منازل المستفيدات.
- ❖ مشروع تطوير السياسات واللوائح الداخلية.
- الموافقة على تحديد اجتماع الجمعية العمومية يوم الثلاثاء ٢٣/٠١/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٨/٣١ م.

القرارات:

- تم عرض واعتماد دليل السياسات والإجراءات المالية.
- تم عرض واعتماد وثائق البناء المؤسسي.
- تمت الموافقة على تكليف بسمه الصغير لإدارة المعهد.
- تمت الموافقة على كتابة عقد سنوي للسكرتيرة أمجاد المطيري.
- تمت الموافقة على كتابة عقد لمسؤولة وحدة التطوع هنا الدغماني لمدة ثلاث أشهر.

- تمت الموافقة على عضوية الأستاذ مبشر المطيري.
- تمت الموافقة على رفع طلبات المنح للوزارة.
- تمت الموافقة على اجتماع الجمعية العمومية.

م	أسماء الاعضاء	صفته بالمجلس	التوقيع
١	مريم بنت صنهات المطيري	رئيسة مجلس الادارة	
٢	فاطمة بنت محمد النويصر	نائبه الرئيسة	
٣	عائشة بنت ابراهيم الخضير	امينة الصندوق	
٤	منيرة بنت عبدالله السحيباني	عضو مجلس الادارة	
٥	عمشاء بنت عبدالله المطيري	عضو مجلس الادارة	
٦	عائشة بنت صالح السحيباني	عضو مجلس الادارة	
٧	منيرة بنت علي الصغير	عضو مجلس الادارة	



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية



جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية

سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم 102 وتاريخ 11/01/1438 هـ

الخطة التشغيلية

لجمعية فتاة البدائع (رائدة) الخيرية للتنمية الاجتماعية

لعام 2022

RAIDAH

جمعية فتاة البدائع الأهلية للتنمية الاجتماعية

سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم 102 وتاريخ 11/01/1438 هـ

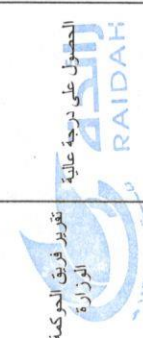
مجلس أمناء

1


الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان
RAIDAH
جمعية قضاة البعثات الألفية للتوعية الإيجابية
سجل وزارة الشؤون الاجتماعية رقم ٢٧ وتاريخ ١٧/١٨/١٤٢٦هـ

الخطة التنفيذية لإدارة الجودة والحوكمة

الخطة التنفيذية لإدارة الجودة والحوكمة											
المستهدفون			الهدف المطلوب			الهدف الاستراتيجي					
			الجمعية العمومية			مؤشر الأداء					
			مجلس الإدارة			مؤشر الأداء					
			جميع إدارات الجمعية			مؤشر الأداء					
			المستفيدين			مؤشر الأداء					
أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				المشروع	المجال
			إلى	من		١	٢	٣	٤		
تقرير المراجعات - الطلبات لاستحداث / تعديل/حذف النماذج	وجود نظام تميز مؤسسي وحوكمة متوافق مع متطلبات الوزارة ومعايير الجودة	—	٠٧/٠١/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة الجودة والحوكمة	٢	٢	١	١	مراجعة أنظمة الجودة الداخلية لإظمة الجودة و الوثائق و النماذج	المشروع
رفع طلبات المشاركة بالجوائز - رد الجهات على طلبات المشاركة	رفع طلب المشاركة بجوائز التميز	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة الجودة والحوكمة	٢	٢	١	١	التقديم على جوائز التميز للرفع من مستوى الجمعية	المشروع
نماذج التسجيل الإلكترونية	تحويل جميع إجراءات التسجيل بالجمعية للمستفيدين والأعضاء والمطووعين إلكترونياً	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	قسم تقنية المعلومات	٢٥%	٢٥%	٢٥%	٢٥%	متابعة انتمت العمل في الجمعية	اتممت اجراءات العمل
تقرير فريق الحوكمة من الوزارة	الحصول على درجة عالية	—	٠١/٠١/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الإدارة التنفيذية - إدارة الجودة قسم الحوكمة - قسم تقنية المعلومات	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	الحصول على الدرجة الكاملة	تحقيق الدرجة الكاملة في الحوكمة



الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية والمالية

الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية والمالية									
المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	الهدف الاستراتيجي				ممول التنفيذ	الموارد البشرية
				١	٢	٣	٤		
المستهدفون			الإدارات الداخلية	الأثر المطلوب					
				الأمر المستقبية					
				الأوامر					
				الموظفات والموظفين					
المعور الاستراتيجي			الكفاءة الداخلية و النمو و التعلم	الهدف الاستراتيجي					
				استقطاب و تنمية قدرات الموارد البشرية للجمعية					
				المساهمة في تقديم المساعدات العينية و المالية للمستفيدين					
				التنوير الموسمي في خدمات الجمعية و عملياتها الداخلية					
أداة التحقق	التتبع المتوقعة	من تاريخ التنفيذ إلى	المرحلة	التتبع المتوقعة				المرحلة	المرحلة
				١	٢	٣	٤		
تقرير كل برنامج تدريبي	١٠,٠٠٠	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢
ملف العقود و الاتفاقيات و المعاملات الحكومية	-	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢
تقرير كل دورة و الشهادات المحضرة	-	٣٠/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣٠/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣٠/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣٠/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢
تقرير التقييم	-	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢



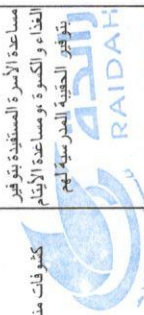
سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية، برقم الخطة التنفيذية لجمعية قضاة البدائع (رائدة) الخيرية لتنمية الاجتماعية

الخطة التنفيذية لآلية الموارد البشرية و المالية

المحاسبة

تسجيل القيد اليومي إقبال الأرباح المحاسبية	سلامة وضع الجمعية المالي	مراجعة المحاسب القانوني للأرباح	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	محاسبة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	-	سلامة وضع الجمعية المالي	التقارير المطبوعة - توقيع المدير المالي والمعين المستنوق - تقرير المحاسب القانوني
متابعة سداد مخرجات المعهد وقروض الأيتام و أعضاء الجمعية	متابعة الأقسام الأخرى من الجانب المالي	اكتمال السداد في التواريخ المحددة	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	محاسبة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢	-	التأكد من اكتمال السداد أولا بأول	الكشوفات البنكية مستندات القبض-التقارير الدورية
إعداد التقارير الربعية للجمعية والمعهد	اتخاذ القرارات المالية بناء على التقارير	التقارير الربعية	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	محاسبة	٠١/٠٤/٢٢	٣١/١٢/٢٢	-	معرفة الوضع المالي للجمعية والقضاء و تلاقى زيادة المصروفات مقارنة بالإيرادات	موازن المراجعة-التقارير
تغذية بند الغذاء- كسوة الشتاء- الحقيبة المدرسية في منافذ	مساعدة المستفيدين من الجمعية	التأكد من عدم انتهاء البطاقات- شحن البطاقات	%٠	%٢٠	%٤٠	%٤٠	%٤٠	مدير الشؤون المالية والإدارية- المحاسبة	٠١/٠٤/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣٤٠,٥٠٠	مساعدة الأسرة المستفيدة بتوفير الغذاء و كسوة و مساعدة الأيتام بتوفير الحقيبة المدرسية لهم	كشوفات منافذ

جمعية قضاة البدائع الأهلية للتربية الإبتدائية
 سجلت بوزارة الشؤون الإجتماعية بقرعة ٨٢ وتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٨ هـ



الخطة التنفيذية لإدارة الموارد البشرية و المالية												
الخدمات المساندة												
تقرير المتابعة - القوائم	بنية عمل سليمة	١٥,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الخدمات المساندة	% ١٠٠	% ١٠٠	% ١٠٠	% ١٠٠	سلامة مرافق الجمعية وأجزائها	سلامة مرافق و الأجهزة من الأعطال	خدمات الصيانة للمرافق والأجهزة
القوائم	عدم وجود نقص في مستلزمات الجمعية الأساسية	٣٠,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الخدمات المساندة	% ٢٥	% ٢٥	% ٢٥	% ٢٥	توفير احتياجات الجمعية	توفير بيئة عمل متكاملة	مشتريات الجمعية
سجل متابعة العهد	المحافظة على العويدة التالفة لكل إدارة	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الخدمات المساندة	% ٢٥	% ٢٥	% ٢٥	% ٢٥	كل إدارة تعمل بكفاءة من خلال العهد	استلام وتسليم جميع العهد لجميع الأدرات	العهد
تفدية المعلومات												
المعاملات الإلكترونية	بنيت الجمعية محنته باستمرار موقع الجمعية الإلكتروني	-	٣١/٩/٢٠٢٢	٠١/٠٦/٢٢	تفدية المعلومات - الإتصال المؤسسي	% ٥٠	% ٥٠	% ٥٠	% ٥٠	موقع الجمعية الإلكتروني	تحديث البيانات والمعلومات المنشورة في موقع الجمعية الإلكتروني	تحديث بيانات موقع الجمعية الإلكتروني
المعاملات الإلكترونية	تحويل المعاملات الورقة لمعاملات إلكترونية	-	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	تفدية المعلومات	% ٥٠	% ٢٥	% ٢٥	% ٢٥	تحويل عمليات الإدارات لمعاملات إلكترونية	تحويل العمليات الورقية لإدارة التمكن - الموارد البشرية - تقنية المعلومات لمعاملات رقمية	التحول الرقمي



جمعية نقابة البناغ الشعبية الإجتماعية
 سجلت بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ١٨/١١/٢٠١٨
 الخيرية للتبنة الاجتماعية

الخطة التنفيذية لإدارة التمكين

الخطة التنفيذية لإدارة تمكين											
المستهدفون		المطلقات والأرامل وإنشئهم		الأثر المطلوب				الهدف الاستراتيجي			
راندات اعمال				الهدف الاستراتيجي				الهدف من المشروع			
المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المتهدف بالأربع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	
					١	٢	٣	٤			
الهدف	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	الهدف الاستراتيجي				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع		
				١	٢	٣	٤				
أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ	من	إلى	من	إلى	١	٢	٣	٤
خدمة أبناء الأرامل بجودة عالية مادياً ومعنوياً. تميز العملية في سوق العمل	١/ تمكين المرأة اقتصادياً واجتماعياً للتعلم دوراً فاعلاً ٢/ المساهمة في تقديم المساعدات العينية والمالية للمستفيدين.	٦٦٥٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/١١/٢٢	٠١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٠١/١٢/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠١/٢٢
التدريب/التقارير/سجلات المصورة و/الكشوفات البنكية	تغطية احتياج الأسرة المستفيدة لمستلزمات كمسرة الشتاء وما ينضمون على مواجهة تكاليف الحياة	٦٦٥٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/١١/٢٢	٠١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠١/٢٢	٠١/١٢/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠١/٢٢
سجل الحضور / التقارير المصورة و/الكشوفات البنكية	تمكين الأرامل والمطلقات من المهارات الحياتية	منحة	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢
قاعدة بيانات الأسر / التقارير/خطابات القسائم/الإيداعات	تغطية احتياج الأسرة المستفيدة بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة	٢٠٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢
قاعدة بيانات المطلقات / استمارة الكفالة/الكشوفات البنكية	تغطية احتياج الأسرة المستفيدة بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة	١٠٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢	٠١/٠٧/٢٢

أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		المستهدف بالأرباع				القراءة المستهدفة	مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			الى	من	٤	٣	٢	١					
التقرير إسجلات التوزيع/الكشوفات البنكية	تغطية احتياج الاسرة المستفيدة لمستلزمات الغذائية بما يعينهم على مواجهة تكاليف الحياة	٢٥٠,٠٠٠	٠٧/٠٤/٢٢	٢٧/٠٣/٢٢	%٠	%١٠٠	%٠	%٠	٢١٨	توزيع سلال ومضائية للاسر المستفيدة والمبارزين السبل المستفيدين بالجمعية	تحفيف الأعباء المالية على الاسر	السللة الرمضانية	المستفيدين
تقرير مصور ومدى تقدم الأيتام - تقرير كتابي - نسخ من خطابات الأيتام	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على الإلقاء واكتساب مهارة التحدث أمام الجماهير بطلاقة وثقة عالية معرفة طريقة إعداد الكلمات والخطابات لإيصال الأفكار للمتلقين القدرة على التعامل مع المشاعر التي تصاحب الإلقاء 	منحة	٣١/٢٠٢٢	٠١/٠٤/٢٢	%٠	%١٠٠	%٠	٣٠	عدد الذين تم تدريبهم على فن الإلقاء والتقديم	تتمية مهارة الأيتام على الإلقاء والعرض القيادي طموح وثق قادر على مواجهة الصعاب	المتحدث الصغير	الأيتام	
تقرير مصور ومدى تقدم الأطفال - تقرير كتابي	٥٠ طفل متمكن من المهارات الحقيقية المقدمة	منحة	٣١/٨/٢٢	٠١/١٠/٢٢	%١٠٠	%٠	%٠	٥٠	عدد الأطفال المتمكنين من المهارات الحقيقية	تمكن الأيتام وأبناء المحافظة من المهارات الحياتية	صناع التميز	الأيتام	
تقرير كتابي ومصور بالتوزيع - سجلات الصرف	تغطية احتياج الأيتام وأبناء الاسر المستفيدة لمستلزمات الحقيقية المدرسية، بما يعينهم على إكمال مشوارهم التعليمي،	منحة	٣١/٩/٢٠٢٢	٠١/٠٧/٢٢	%٠	%١٠٠	%٠	٢٤٥	عدد الأيتام الذين تم تسليمهم الحقيقية المدرسية	صرف الحقيقية المدرسية والزري المدرسي	الحقيقية المدرسية	الأيتام وأبناء الاسر المستفيدة	
الكشوفات البنكية و الرد الألي من البنك	استقرار الينتم ماديا ارتفاع مخفويات الينتم	٨٠٠,٠٠٠	٣٠/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	%٢٥	%٢٥	%٢٥	٢٤٥	إيداع مبلغ الكفالة شهريا بحساب ولي أمر الينتم	كفالة الأيتام الشهرية	كفالة الأيتام	الأيتام	
التقارير - الكشوفات البنكية	تمويل الاسر المنتجة لشاريع متكررة	٢,٠٠٠,٠٠٠	٣١/٨/٢٢	٠١/٠١/٢٢	%٢٥	%٢٥	%٢٥	٢,٠٠٠,٠٠٠	المبلغ المصروف بالتقروض للاسر المنتجة	مساعدة الاسر المنتجة في تأسيس وتطوير مشاريعهم الخاصة	كفالة الأيتام	التعمير	

الخطة التنفيذية لإدارة التسويق

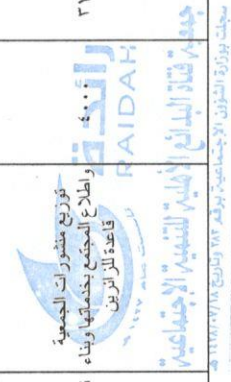
الخطة التنفيذية لإدارة التسويق													
الهدف المطلوب	المؤثر الآداء	الهدف بالآراءع				مؤثر الآداء	الهدف من المشروع	المشروع	الاستراتيجيون				
		٤	٣	٢	١				المشروع	الهدف من المشروع			
											١	٢	٣
جمع الاموال لخدمات نيلية وصرفها على المساعدات العينية والمالية للمستفيدين													
تحقيق الاستفادة المالية للجمعية													
تنمية الموارد المالية و بناء شركات استثمارية محلية وللمدينة فاعلة													
استقطاب و تنمية فترات الموارد البشرية للجمعية													
النتائج المتوقعة	تاريخ التنفيذ	من	الى	تاريخ التنفيذ	من	الى	مؤثر الآداء <td>الهدف من المشروع <td>المشروع </td></td>	الهدف من المشروع <td>المشروع </td>	المشروع				
زيادة الدعم الوارد للجمعية	لا يوجد ، لانه بحسب ايراد كلي	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	١٥%	٤٠%	٢٠%	٢٥%	زيادة دخل الجمعية / توسيع دائرة الوصول لسكان المحافظة خاصة و المنطقة عامة	توسيع مصادر التبرع / تنسيق سبل الدعم	المتجر الالكتروني
زيادة عدد الاعضاء المنضمين للجمعية / تنمية موارد الجمعية	٩٠٠	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	١٠%	١٤%	١٠%	١٦%	زيادة عدد الاعضاء بنسبة ١٠ %	تنسيق مشاريع الجمعية / زيادة دخل الجمعية عن طريق الاعضاء / تنمية الموارد المالية	العضويات
كموفات بنكية / عقود تجبير المبرح و قاعدت التدريب	١٠٠ الف	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٣١/١٢/٢٢	٢٠%	٢٠%	٢٠%	٢٠%	زيادة دخل الجمعية بنسبة (٥٠%) / تفعيل الشراكات المجتمعية	تنمية الموارد المالية / بناء شراكات مجتمعية	الاستثمار

أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			من	إلى		١	٢	٣	٤				
سجلات التوزيع / التقارير الكتابية والمصورة / سندات القبض	تمكين ٤٠٠ مستفيدة و ٢٦٦ يتم من الاستفادة من المساعدات المقدمة	كل مشروع يحصل ميزانية تقديرية مفصلة	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	مسؤولات ادارة تمكين - ادارة الموارد المالية	%٣٥	%٢٥	%٢٠	%٢٠	الحصول على (٢) منح مالية لتمويل المشاريع	المشاريع	تنمية الموارد المالية وتمكين المرأة اقتصاديا / فاعلا في المجتمع / المساهمة في تقديم المساعدات المعنوية والمالية للمستفيدين	
شيك المبلغ / سندات القبض	وصول ابرادات الرقب لمبلغ ١٠٠ ألف في حساب الأيتام	١٠٠,٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الشؤون المالية والادارية / التسويق	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	زيادة الدخل في حسابات الأيتام	دعم مشاريع ومساعدات الأيتام		



الخطة التنفيذية لإدارة الاتصال المؤسسي

الخطة التنفيذية لإدارة الاتصال المؤسسي											
المستهدفون		المستفيدون		الأعضاء		فرق عمل الجمعية		المتطوعين			
		الأثر المطلوب									
المعور الاستراتيجي		الهدف من المشروع		مؤشر الأداء		الهدف الاستراتيجي				المجال	
						الهدف بالأربع					
المعور الاستراتيجي		الهدف من المشروع		مؤشر الأداء		الهدف بالأربع				المجال	
						الهدف بالأربع					
المعور الاستراتيجي		الهدف من المشروع		مؤشر الأداء		الهدف بالأربع				المجال	
						الهدف بالأربع					
المعور الاستراتيجي		الهدف من المشروع		مؤشر الأداء		الهدف بالأربع				المجال	
						الهدف بالأربع					
تحقق اتصال مؤسسي خارجي وداخلي متميز وثو اثر لبناء صورة ذهنية متميزة		التعزيز المؤسسي في خدمات الجمعية وعملاتها الداخلية		تاريخ التنفيذ		مسرور التنفيذ				الاتصال المؤسسي	
تقارير الاستطلاعات بيانات الإحصائيات تقرير مراجعة النتائج		الموازنة الشهرية		من ٣١/١٢/٢٢		إلى ٠١/٠١/٢٢		١		نسبة ٨٠% وأكثر	
تقرير البرامج صور اللقاءات والفعاليات تقرير المراجعة		١٠٠٠		٣١/١٢/٢٢		٠١/٠١/٢٢		٢		وضع خطة لبرامج الاتصال الداخلي وتنظيم مختلف احتياجات العاملين	
تقرير وصول المشاركة		٦		٣١/١٢/٢٢		٠١/٠١/٢٢		٣		التعريف بالجمعية وإظهارها للمجتمع	



أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			إلى	من		٤	٣	٢	١				
تقرير الإحصائيات	تطوير الموقع وسهولة الدخول له والتصطح مما يزيد من عدد الزوار	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الاتصال المؤسسي وتقنية المعلومات					زيادة عدد الزوار للموقع بنسبة %٣٠	تطوير موقع الجمعية وفق معايير الجودة والتعزيز الرقمي وتفعيل وسائل التواصل للجمعية واستحداث وسائل جديدة	تطوير وتفعيل وسائل الاعلام الإلكتروني	
تقرير المشاركة	الوصول لشرائح كثيرة من الناس لدعم الجمعية وتضم لها	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الاتصال المؤسسي					المشاركة بما لا يقل عن ٣ برامج نوعي وصل تغطية بالتلفاز، مشاركة ٨٤ مشهور	تفعيل دور الجمعية عبر القنوات والإذاعات الأكثر متابعة واحتمال تفعيل مشاركة المشاهير للتعريف بالجمعية	تحقيق ظهور اعلامي متميز	
تقرير الحفل وصور الحفل	رفع مستوى التقدير لدى الموظفين	١٠٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الاتصال المؤسسي					مشاركة جميع فريق العمل	شكر وتكريم فريق عمل رادة	الحفل السنوي لفريق العمل	
تقرير الاحتياجات والجول الزمني	تغطية احتياجات الأقسام الاعلامية	—	٣١/٩/٢٠٢٢	٠١/٠٤/٢٢	الاتصال المؤسسي					تغطية ٥ الإدارات	تجديد كافة احتياجات الإدارة والأقسام من مطبوعات وتجهيزات اعلامية والجول الزمني لتوفيرها	توفير وتجهيز احتياجات الأقسام الاعلامية	



جمعية قناة الخليج الأهلية للتربية الاجتماعية
سجلت بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨٢ وتاريخ ٠٢/١٢/١٤٢٢هـ

أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			إلى	من		٤	٣	٢	١				
صور المكاتب	تعزيز رؤية وأهداف ورسالة رائدة	١٥٠٠	٣١/٦/٢٠٢٢	٠١/٠٤/٢٢	الاتصال المؤسسي					تغطية ٥ الإدارات	تعزيز القيم وأهداف الخطة لدى فريق العمل والتبني بمكاتب الموظفين	طباعة وتطبيق الخطة الاستراتيجية	
تقرير الاجتماع	الاجتماع السنوي	١٠٠٠	٣١/٠٨/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الاتصال المؤسسي والشكر تاروية					إقامة اجتماع سنوي واحد	اجتماع الجمعية العمومية السنوي	اجتماع الجمعية العمومية	
صور شهادات الشكر	زيادة مستوى الرضا لأعضاء	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الاتصال المؤسسي					شكر ٢٧ عضو	الشكر والتقدير لأعضاء رائدة	تكرم سنوي للأعضاء	
صور شهادات الشكر	زيادة مستوى الرضا للمنتسرين	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الاتصال المؤسسي					شكر ٩٠ % من المنتسرين والناصبين	الشكر والتقدير للمنتسرين والناصبين	تكرم المنتسرين والناصبين	



الخططة التنفيذية لإدارة التطوع

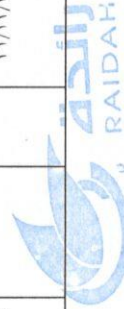
الخططة التنفيذية لإدارة التطوع بجمعية رائدة ٢٠٢٢												
المستهدفون		المتطوعين		الأثر المطلوب		الهدف الاستراتيجي		الهدف التنفيذي بالأرباح				المجال
أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ	مسؤول التنفيذ	٤	٣	٢	١	مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	
استقطاب للمتطوعين وتأهيلهم للعمل على البرامج والمبادرات الجمعية تنفيذ الفروض التطوعية			من									
			٣١/١٢/٢٢	إدارة التطوع					عدد أنشطة تعزيز ثقافة التطوع داخليا وخارجيا	نشر ثقافة التطوع بين منسوبي المنظمة وكذلك للمجتمع	لقاء تثقيفي بأهمية التطوع	
			٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع					نسبة الموظفين الذين تم تأهيلهم على الإشراف على المتطوعين	تدريب الموظفين على الإشراف على المتطوعين	لقاء الأليات الإشراف على المتطوعين والسياسات المتعلقة بإدارة التطوع	
			٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع					%٨٠			

جمعية رائدة الألفية الجديدة للتربية والتعليم
الخططة التنفيذية لجمعية رائدة (رائدة) الخيرية للتنمية الاجتماعية
مجلس بوزارة الشؤون الاجتماعية بقرعة ٢٠٢٢





أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المستهدف بالأرباع				مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			إلى	من		٤	٣	٢	١				
صور المكاتب	تعزيز رؤية وأهداف ورؤية راندة	١٥٠٠	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠٤/٢٢	الاتصال المؤسسي					تغطية ٥ الإدارات	تعزيز القيم وأهداف الخطة لدى فريق العمل	طباعة وتطبيق الخطة الاستراتيجية الاستراتيجية بمكاتب الموظفين	
تقرير الاجتماع	الاجتماع السنوي	١٠٠٠	٣١/٠٨/٢٢	٠١/٠٦/٢٢	الاتصال المؤسسي والسكرتارية					إقامة اجتماع سنوي واحد	اجتماع الجمعية العمومية السنوي	اجتماع الجمعية العمومية	
صور شهادات الشكر	زيادة مستوى الرضا للأعضاء	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الاتصال المؤسسي					شكر ٢٧ عضو	الشكر والتقدير لأعضاء راندة	تكرم سنوي للأعضاء	
صور شهادات الشكر	زيادة مستوى الرضا للمتبرعين	—	٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الاتصال المؤسسي					شكر ٩٠٪ من المتبرعين والناشطين	الشكر والتقدير للمتبرعين والمتبرعين	تكرم المتبرعين والمتبرعين	

أداة التحقق	النتائج المتوقعة	الموازنة التقديرية	تاريخ التنفيذ		مسؤول التنفيذ	المتهدف بالأرباح				المتسببة القراءه	مؤشر الأداء	الهدف من المشروع	المشروع	المجال
			إلى	من		١	٢	٣	٤					
الفرص المصممة	تصميم عدد () فرصة تطويرية		٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	كافة الإدارات					٩	عدد الفرص الممنه	استقطاب متطوعين	تصميم ٩ فرص تطويرية من قبل الإدارات وتحكيم مدير التطوع لها	
روابط الفرص الممنه			٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع + العلاقات					٣٦	اجمالي الساعات التطوعيه المخطط لها		تسويق الفرص التطوعيه عبر المنصه والوسائل الأخرى	
نماذج المقابله	تسكين عدد () متطوع		٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الإدارة الطابيه للفرصة					١٠	عدد المتطوعين المسكينين على الفرص		إجراء المقابلات وأنشطة المناقشة بين المتطوعين	
صوره ورسائل الاعتذار للمتطوعين			٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع					% ١٠٠	نسبة المتطوعين المعتذر منهم من غير المتطوعين	الفرز والتسكين	الاعتذار من المتطوعين غير المتطوعين	
الاتفاقيه موقعه	توقيع عدد () اتفاقيه		٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع						عدد الاتفاقيات الموقعه		توقيع اتفاقيه المتطوع	
عرض القاء التعريفى + كنف الحضور	تعريف المتطوعين الجدد على المنظمه		٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	إدارة التطوع + الإدارة الطابيه للفرصة					% ١٠٠	نسبة المتطوعين الجدد الذين تم تعريفهم على المنظمه	التوجيه والتدريب	تنفيذ نشاطات القاء التعريفى بالمتطوعين الجدد وربطهم بالمشرف الفني	
نموذج الاحتياج التتريبي مقيم أو سجل حضور للتدريب			٣١/١٢/٢٢	٠١/٠١/٢٢	الإدارة الطابيه للفرصة					% ١٠٠	نسبة المتطوعين الذين تم تدريبهم ممن لديهم احتياج تدريبي		تحديد الاحتياج التتريبي للمتطوعين، وتقديم التتريبي اللازم لهم	



المجال	المشروع	الهدف من المشروع	مؤشر الأداء	القراءة المستهدفة	المستهدف بالأرباح				مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ		الموازنة التقديرية	النتائج المتوقعة	أداة التحقق
					١	٢	٣	٤		من	إلى			
	تقديم الدعم المذكور في الفقرة للمتطوع		نسبة رضا المتطوع عن تجربته التطوعية	%٨٠					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		بيان باستلام الدعم	
	تحديد آلية الإشراف مع المتطوع			%١٠٠					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		الإشراف المتفق عليه	
	تقديم التغذية الراجعة للمتطوع وتقييم أداءه بوسيلة (الرائس اب - بريد الالكتروني - الاجتماع المباشر... الخ)	الدعم والإشراف	نسبة المتطوعين الذين تم تقديم تغذية راجعة لهم	%١٠٠					الإدارة الطلابية للفرصة	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		تحسين أداء المتطوعين	أداة إدارة الفرص التطوعية
	أخذ التغذية الراجعة من المتطوع وقياس رضاه			%١٠٠					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		أداة إدارة الفرص التطوعية	
	تقديم شهادات تطوع تزيد بالفرصة وعدد الساعات المقدمة		نسبة المتطوعين الحاصلين على شهادة	%١٠٠					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		زيادة مستوى الرضا للمتطوعين	شهادات المتطوعين
	اجتماع ختامي للمتطوعين لشكرهم	شكر وتكريم المتطوعين		%٧٥					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		بيان بالحضور	
	شكر المتطوعين في حسابات الجمعية		نسبة المتطوعين الذين قدموا تغذية راجعة للمنظمة	%١٠٠					إدارة التطوع	٠١/٠١/٢٢	٣١/١٢/٢٢		روابط الشكر	

مدیر تنفيذی / اعواطف الهجة
التوقيع : 

رئيسة مجلس الإدارة / أمريم صنهاة المطيري
التوقيع : 


راةدة
RAIDAH
جمعية قاة المائع الأهلية للتنبية الإءتماعية
سجلات وزارة الشؤون الإءتماعية برقم ٧٢ وتاريخ ١١٢٧٨٠٧١٨ هـ